

第1回

一般財団法人 日本リトルシニア中学硬式野球協会 東北連盟

MATUDA BALL 杯争奪 青森県大会



期 日 平成 28 年 10 月 29 日 (土)・30 (日) (予備日 11 月 3 日)

会 場 藤崎アップル球場・鳴沢球場・岩木山総合運動公園

主 催 一般財団法人日本リトルシニア中学硬式野球協会東北連盟
青森県支部

主 管 一般財団法人日本リトルシニア中学硬式野球協会東北連盟
青森県支部

協 賛 マツダボール株式会社

一般財団法人 日本リトルシニア中学硬式野球協会 東北連盟

第1回マツダボール杯争奪 青森県支部大会開催要項

- 1 名称 第1回リトルシニア東北連盟マツダボール杯旗争奪青森県大会
- 2 主催 一般財団法人日本リトルシニア中学硬式野球協会東北連盟 青森県支部
- 3 主管 一般財団法人日本リトルシニア中学硬式野球協会東北連盟 青森県支部
- 4 協賛 マツダボール株式会社
- 5 主管事務局 一般財団法人日本リトルシニア中学硬式野球協会東北連盟 青森県支部
弘前白神チーム 事務局長 岩崎 隆 電話 090-6227-9048
- 6 期日 平成28年10月29日(土)・30日(日)・予備日3日(木)
- 7 会場 藤崎アップル球場・鳴沢球場・岩木山総合運動公園
- 8 競技規則 (1) 2016年公認野球規則並びに東北連盟大会運営要項、同特別競技規則及び
本大会特別競技規則による。
(2) チーム編成 選手25名、監督1名、コーチ2名、スコアラー1名
計29名以内
- 10 表彰 優勝・準優勝・第3位・最優秀選手賞・優秀選手賞
- 11 受付 平成28年10月29日(土) 8:00 藤崎アップル球場バッケネット裏
- 12 諸会議 平成28年10月29日(土) 8:15 藤崎アップル球場バッケネット裏
監督、事務局長、女性部長の合同会議として実施
- 13 審判部会議 平成28年10月29日(土) 8:15 藤崎アップル球場バッケネット裏
県支部審判部長、同副審判部長、参加各チーム審判員により実施
- 14 開会式 平成28年10月29日(土) 8:50 藤崎アップル球場
- 15 閉会式 平成28年10月30日(日) 決勝戦終了後 藤崎アップル球場
決勝戦終了後、優勝、準優勝チームを対象として行う
第3位の表彰は第3位決定戦後大会本部にて賞状を伝達する
- 16 選手登録 平成28年10月10日(月)まで東北連盟指定様式(大会用)を青森県支部
事務局長 下山 卓哉 までデータで提出のこと
メール : aomoriikenshibujimukyokucho@littlesenior-tohoku.net
- 17 審判員登録 各チーム2名以上登録。東北連盟様式にて主管事務局までデータ提出のこと
- 19 参加費 各チーム10,000円 10月29日(土)受付時に納入のこと
※運営費については、出場の有無に関わらずお支払いただきます。
(事前参加確認済みのチームを対象とし弘前チームは含まず)

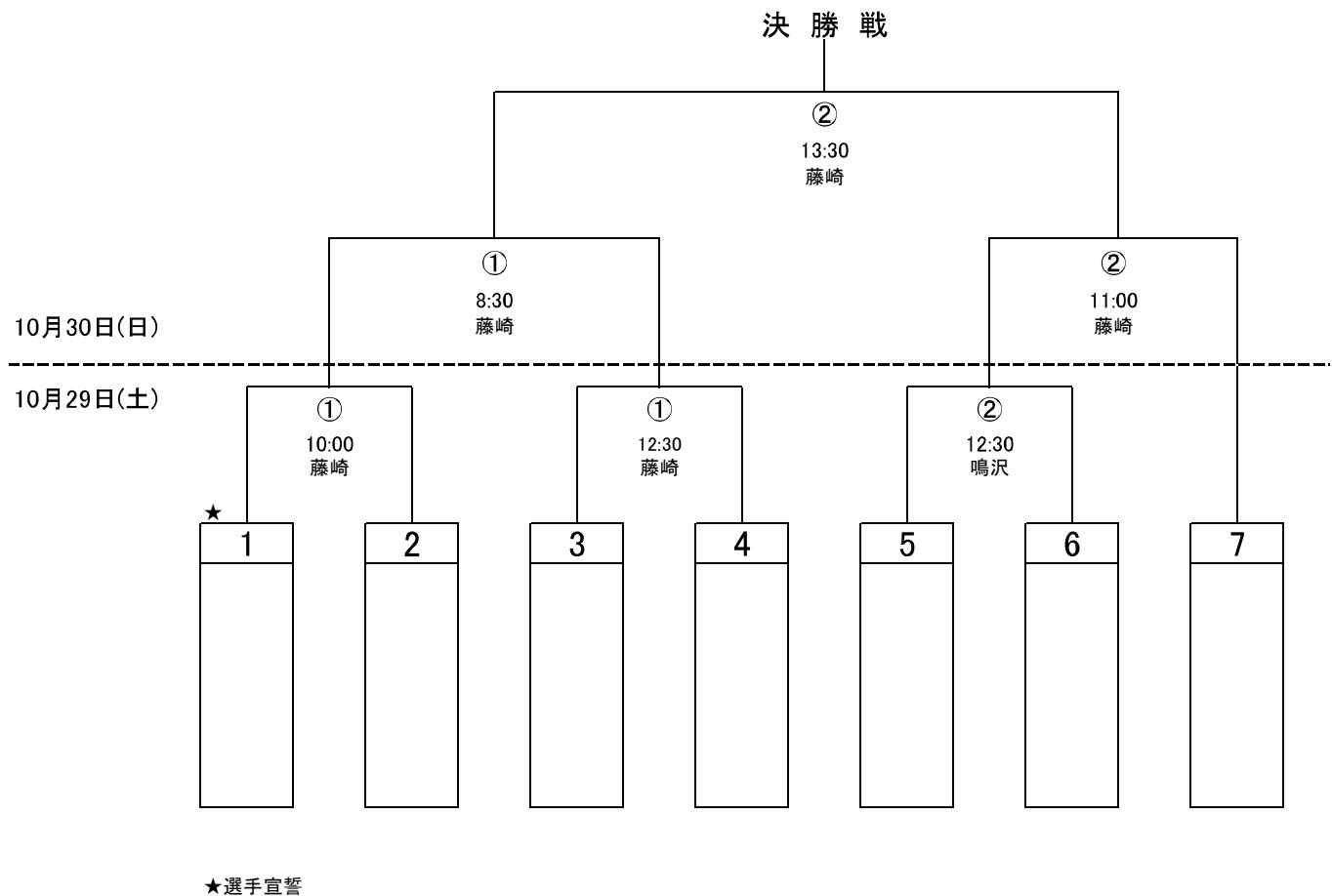
20 その他

- (1)試合球、投手用ロジンバック、石灰は、大会事務局が準備する
- (2)大会中の各チームの弁当（各チーム役員、帯同審判員含む）は、各チームで手配のこと。
来賓、支部四役及び支部審判員には弁当を準備する。
- (3)試合球及びロジンは、球場責任者で管理する（責任審判・球場担当）。
- (4)大会規定細則、運営要項、監督・指導者に対する注意事項、選手に対する注意事項、宿舎での注意事項、野球特別規則、グランド整備についての確認事項、投手の投球制限に関する特別規定、リトルシニア野球用具規定、選手登録及び大会出場に関する当面の措置について、以上は東北連盟の最新提示のものに準じる。

第1回マツダボール杯争奪青森県大会 組合せ

①球場: 藤崎アップル球場

②球場: 鳴沢球場



★選手宣誓

開会式

次 第

(選手整列)

1. 開式のことば
2. 大会長あいさつ
3. 来賓祝辞.
4. 競技上の注意
5. 選手宣誓
6. 閉式のことば
(選手退場)

閉会式

次 第

(選手整列)

1. 開式のことば
2. 成績発表
3. 表彰
4. 来賓挨拶
5. 大会長講評
6. 閉会宣言
(選手退場)

【グランド係の職務】

1. 割当ての前試合終了後直ちにグランドに集合すること
2. グランド整備を全員で行う。
3. ライン引きの補助を行う。
4. フィールディング終了後直ちに再整備を行う。
5. バッターボックス、ライン引きの補助を行う。
6. 審判員のボールの受け渡しを行う。
7. フаrルボールの拾得整理を行う。
8. 次の試合のためのグランド整備を行う（前試合の両チーム）
9. 全員ヘルメットを着用する。
10. グランド係の割当ては各チーム共必ず行う。
(特別の理由により特に承認した場合を除く。)
11. バックネット裏に受付用のテーブル 2 脚
12. ボールボーイ用椅子 4 外野ボールボーイ 2
13. 同点くじ（○×各 9 枚）準備
14. 試合結果記入用紙(A1 サイズ)会場数分

《大会注意事項》

- 1.グランド整備は両チームで行うこと。各球場の最後のグランド整備は、最終試合の両チームが行なうこと。
- 2.球場管理チームは、組合表を見て県支部が決めて依頼する。
- 3.支部4役（正副支部長・正副事務局長）は球場責任者（事情による代替管理者指名は認める）を務める。
- 4.試合進行のアナウンスおよび、試合中の審判団への給水は、対戦チームの女性部が行なうこと。
- 5.スコアボード、カウントシグナル担当として、対戦チームの2名ずつで行うこと。
- 6.シートノックは、7分間とする。ただし、省略することがある。
- 7.開会式は、全チームの会長・事務局長、審判員、監督・コーチの整列を基本とする
- 8.閉会式は、優勝・準優勝チームの会長・事務局長、審判員、監督・コーチの整列を基本とする。
- 9.3位表彰式においては、支部長・事務局長・当該チーム会長・事務局長・当該試合審判員・監督の整列を基本とする。
- 10.開、閉会式に整列する支部役員は、支部帽子を着用しグランド内に整列をすること。
参加チームの選手は、マウンド付近に、監督、コーチは三塁側に、審判団は一塁側に整列すること。
- 11.弁当の空き箱、ジュース缶、ビン、ゴミ等は、各チームで責任をもって処理すること。
- 12.球場内での喫煙は、所定の場所を厳守すること。
- 13.各大会日の第1試合のチームは、球場到着後、すみやかに、選手登録カードを審判部に提出すること。
また、試合終了後、忘れずに受け取ること。
- 14.試合中、選手交代等、監督がグランド内に入る時は、ユニフォームで行なことを厳守のこと。
- 15.交流戦用の試合球は該当チームで準備する。
- 16.各チーム登録審判員(2名以上)は、審判部会議参加し、該当試合に審判を務める。
- 17.本部で特別な救護物品準備はしない。各チームの救護物品で対応し、対応できない場合は球場責任者が救急車を呼ぶ。あるいはチーム(保護者)が担当病院に連れて行く。
- 18.大会主幹チームは、東奥日報社、支部四役、支部登録派遣審判員の弁当を準備する
- 19.選手宣誓は、組合せ番号1のチームの主将が行う
- 20.雨天の時は、つがる克雪ドームのみで大会を実施するが、決勝戦等、全試合消化できなかった場合は、別途、当該チームの日程を調整して実施する。
- 21 予定時刻に不在及び登録書（選手カード含む）未提出にチームは不戦敗とする。
予定時刻とは、運営要項による
- 22.控え審判記録員は、新聞掲載用のデータを記録する。